



Formulario de reinscripción preescolar

Para niños que vuelven al Programa Preescolar de Seattle (SPP)

Información de niño

Nombre y apellidos de niño:	
Fecha de nacimiento:	

Información de contacto y dirección

Nombre y apellidos de padre/madre/tutor:	
Teléfono(s):	
Dirección de correo electrónico:	
Dirección:	

Como recordatorio, el Programa Preescolar de Seattle solo está disponible para niños residentes de la ciudad de Seattle.

- ☐ Marque esta casilla si se trata de una nueva dirección desde que su niño se inscribió inicialmente en el programa.
Nota: Si ha marcado esta casilla, presente documentación de su nueva dirección. Los documentos aceptables figuran en la última página de este formulario.

Información sobre ingresos

El SPP tiene requisitos de ingresos para calificar y, si procede, para la matrícula. ¿Sus ingresos han cambiado considerablemente en el último año?

- ☐ **No.** Mis ingresos no han cambiado en el último año. **No se necesita documentación de ingresos.**
- ☐ **Sí.** Mis ingresos han cambiado (aumentado o disminuido). Llene el cuadro de ingresos abajo.
Nota: Si sus ingresos han cambiado, presente documentación de sus nuevos ingresos. Los documentos aceptables figuran en la última página de este formulario.
- ☐ Marque esta casilla si aceptó la matrícula completa del SPP el año pasado en lugar de verificar sus ingresos y volver a confirmar la aceptación de la matrícula completa este año. La matrícula está sujeta a cambios cada año escolar.

Nombre de la persona que recibe los ingresos	Tipo de ingresos (salario, desempleo, manutención de niños, SSI, etc.)	Ingresos anuales antes de impuestos

¿Está recibiendo ayuda del programa de alimentos SNAP o del programa de asistencia en efectivo de TANF? ☐ Sí ☐ No

Miembros del hogar

Marque una de las siguientes casillas. Siga las instrucciones correspondientes.

- ☐ El tamaño de nuestro hogar **no** ha cambiado en el último año. *Pase a la siguiente sección.*
- ☐ El tamaño de nuestro hogar ha cambiado en el último año. *Ingrese los siguientes datos.*

Añadir	Eliminar	Nombre/apellido	Fecha de nacimiento	Parentesco con niño
☐	☐			
☐	☐			
☐	☐			

Solo responda si su preescolar ofrece cuidado antes o después de la escuela:

¿Su familia necesita cuidado antes o después de las 6 horas de programación del SPP? ☐ Sí ☐ No

Si indica que sí, consulte a su preescolar sobre la disponibilidad y el horario para que su niño se inscriba en el cuidado antes y después de la escuela.

El SPP no puede organizar ni conseguir cupos para el cuidado antes y después de la escuela.

En caso afirmativo, ¿su familia está inscrita actualmente en un programa de subsidio para el cuidado infantil?

- ☐ Working Connections de Washington (WCCC) ☐ Subsidio Best Starts for Kids ☐ Programa de Asistencia de Cuidado Infantil (CCAP) ☐ No inscrito

Nombre y apellidos de niño: _____ Fecha de nacimiento de niño: _____

CONSENTIMIENTO DE PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA PREESCOLAR DE SEATTLE

El Departamento de Educación y Aprendizaje Temprano ("DEEL") colabora estrechamente con los proveedores de servicios preescolares ("el Proveedor") para proporcionarle a su niño servicios y apoyo de alta calidad. Para participar en el programa, los participantes deben estar de acuerdo con lo siguiente:

DEEL almacena datos identificables del estudiante, incluyendo información de inscripción, evaluación y asistencia perteneciente a su niño en una base de datos restringida y segura. La información identificable puede compartirse entre DEEL, el Proveedor, el Distrito Escolar No. 1 de Seattle ("el Distrito"), Salud Pública- Seattle y el Condado de King ("PHSKC") y el Departamento de Niños, Jóvenes y Familias del Estado de Washington ("el Estado") cuando sea necesario para prestar servicios y asegurar que se proporcione continuidad a los estudiantes preescolares que ascienden a través de los programas educativos K-12 del Distrito.

DEEL puede compartir de manera segura la información relacionada con la salud de su niño con proveedores de servicios contratados para atender las necesidades de salud, educación y desarrollo de su niño. Se realizan exámenes de salud para identificar posibles barreras al aprendizaje de su niño. Con la capacitación y el apoyo de PHSKC, los proveedores pueden realizar exámenes de la vista y el oído. Además, los proveedores pueden administrar los Cuestionarios de Edades y Etapas para evaluar el progreso del desarrollo de su niño. Los resultados pueden ser compartidos con el proveedor, PHSKC y DEEL para que apoyos adicionales, tales como consultas del maestro con un dietista, enfermera, o consultor de salud conductual de PHSKC puedan ser proporcionados si es necesario. Si se recomiendan medidas adicionales para su niño, el proveedor compartirá los resultados con usted.

Las evaluaciones se usan para orientar las prácticas de enseñanza, apoyar el desarrollo profesional y evaluar el programa. Los maestros pueden observar el desarrollo físico, cognitivo, social y emocional de su niño y registrar las observaciones en la herramienta de evaluación en línea Teaching Strategies GOLD® ("TSG"). Los proveedores y el DEEL acceden a TSG mediante una cuenta compartida con el Estado; los resultados de TSG también se compartirán con el Distrito.

Los programas preescolares de DEEL se esfuerzan por preparar a su niño para el kindergarten y más allá. DEEL colabora con el Distrito para evaluar la eficacia de la preparación de los niños. El Distrito creará números de identificación estudiantil para los niños inscritos en los programas preescolares de DEEL para permitir la evaluación de la eficacia a largo plazo del programa al monitorear el progreso de los participantes preescolares a lo largo de la experiencia K-12 de su niño en el Distrito. DEEL puede proporcionar suficiente información al Distrito por medio de una transferencia segura de archivos para crear los números de identificación de los estudiantes del Distrito.

DEEL proporciona a los maestros capacitación basado en evidencia y evaluaciones sobre sus prácticas de instrucción. En ocasiones, su niño puede ser fotografiado o filmado durante una observación del maestro. El maestro es el foco de cualquier grabación y solo la verá el personal de DEEL/SPP o los evaluadores externos. Por la privacidad de su niño, todas las grabaciones son confidenciales y se borrarán en un plazo de dos semanas*.

Salud Pública apoya a las aulas en el cumplimiento de las normas de calidad y proporciona orientación oficial. De vez en cuando, su niño puede ser fotografiado o grabado durante una observación de Salud Pública. El entorno del aula es el centro de atención de cualquier grabación, y solo la verán los colaboradores de Salud Pública. Por la privacidad de su niño, todas las grabaciones son confidenciales y se borrarán en un plazo de dos semanas*.

DEEL protege cuidadosamente la información de las familias y los niños conforme a las Normas de privacidad de la ciudad. Hay algunas circunstancias en que la información puede compartirse con el público, si lo exige la ley. DEEL no divulga información personal identificable de niños inscritos en nuestros programas ni de sus familiares/tutores. Consulte la Declaración de privacidad para obtener más información.

DEEL puede ponerse en contacto con usted directamente o por medio de su proveedor para hacerle una encuesta sobre su experiencia.

Declaración de privacidad

La información que proporcione se utilizará para examinar su solicitud. La ciudad de Seattle puede compartir la información que usted proporcione con los departamentos de la ciudad de Seattle con el fin de proporcionarle información sobre programas adicionales para los que usted pueda ser elegible. Si da su consentimiento para inscribirse en un programa adicional para el cual sea elegible, la ciudad de Seattle también podrá compartir la información con los departamentos de la ciudad de Seattle para inscribirle en el programa adicional. No compartiremos intencionalmente su información para fines de aplicación de la ley de ningún tipo ni por ningún otro motivo, a menos que nos obligue la ley. Para obtener más información, consulte la Ley de Registros Públicos (RCW Capítulo 42.56). La Declaración de privacidad de la ciudad de Seattle explica cómo tratamos la información que nos facilita.

*DEEL/Ciudad de Seattle es una agencia sujeta a la Ley de Registros Públicos (PRA), y aunque lo anterior representa la política operativa de DEEL y la práctica prevista, DEEL cumplirá con cualquier obligación legal que requiera la conservación o divulgación de registros, al tiempo que hará valer cualquier exención u objeción disponible.

Nombre y apellidos de niño: _____ Fecha de nacimiento de niño: _____

Consentimientos opcionales

Al participar en el Programa Preescolar, los padres/tutores legales aceptan todo lo anterior. Los siguientes son consentimientos opcionales.

Marque la casilla correspondiente a cada consentimiento opcional con el que esté de acuerdo.

- ☐ Evaluación del programa: DEEL puede contratar a un evaluador externo para evaluar cómo la calidad del aula influye en el aprendizaje de los niños. Los investigadores externos también pueden llevar a cabo evaluaciones adaptadas a los niños en lenguaje, alfabetización, matemáticas y comportamientos que ayudan a los niños a aprender. Usted puede optar por salirse en cualquier momento. Doy permiso para que mi niño participe en evaluaciones infantiles para la evaluación del programa.
- ☐ Compartir documentos de admisión: Su programa preescolar o proveedor de cuidado infantil puede pedirle documentos para fines administrativos. Para su conveniencia, DEEL puede compartir con su proveedor los documentos presentados a la ciudad. Doy permiso a DEEL para compartir documentos de comprobante de edad, dirección o ingresos con mi proveedor.
- ☐ Consentimiento de foto/video: Doy permiso para que se fotografíe o filme a mi niño para fines promocionales: medios digitales, impresos y videos relacionados con los programas preescolares de la ciudad (consentimiento continuo).

Comunicación con DEEL: DEEL puede contactarlo durante el proceso de admisión y con información ocasional relacionada con la inscripción. Si desea que nos comuniquemos con usted por otros motivos, marque las casillas a continuación.

- ☐ Participación en paneles de entrevistas o financiación para DEEL u otros departamentos de la ciudad.
- ☐ Actualizaciones por correo electrónico del Departamento de Educación y Aprendizaje Temprano.
- ☐ Oportunidades de entrevistas, citas o retroalimentación.

Para revocar, en cualquier momento, cualquiera de estas autorizaciones, póngase en contacto por escrito directamente con DEEL en preschool@seattle.gov o The Seattle Preschool Program, PO Box 94665, Seattle, WA 98124. Este consentimiento permanecerá vigente hasta que se reciba un consentimiento actualizado, o hasta el 31 de agosto de 2027, lo que ocurra primero.

Firma requerida del padre/tutor

Al firmar abajo, yo **1)** doy mi consentimiento para que mi niño participe en el Programa Preescolar de DEEL, **2)** confirmo que he leído la Declaración de privacidad, y **3)** confirmo que autorizo que se compartan los datos como se indica arriba. Entiendo que mi participación puede ser cancelada del programa si se descubre que he proporcionado información falsa, incluyendo pero sin limitarse a no proporcionar toda la información requerida para determinar la elegibilidad y/o falsificar documentos.

Firma del padre/madre/tutor legal:	
Nombre del padre/madre/tutor legal en letra de imprenta:	
Fecha:	



Documentos de Verificación Aceptables

Use esta información para identificar el tipo y el formato de los documentos aceptados para verificar la edad del niño, la dirección del hogar y los ingresos para los programas preescolares y de cuidado infantil del Departamento de Educación y Aprendizaje Temprano de Seattle (DEEL). Se aceptan fotos o versiones electrónicas de documentos.

Dirección

Las familias tienen que vivir en Seattle incorporado para ser elegible para los programas del DEEL. Para las familias en transición, sin techo, o que por alguna otra razón no pueden proporcionar documentación de su dirección, use nuestro Formulario de Vivienda [que se encuentra aquí](#). Todos los documentos tienen que incluir el nombre completo del padre/madre/tutor y estar fechados en los últimos tres meses o ser identificables como actuales. No se acepta información en el exterior de un sobre. Puede enviar un documento principal o dos documentos alternativos.

Verificaciones principales de la dirección

Envíe uno de los siguientes documentos:

- Factura de servicios públicos
 - Por ejemplo, gas, agua/basura, internet, luz/electricidad, cable, teléfono fijo, etc.
- Seguro de la vivienda o para inquilinos
- Documento de hipoteca
- Contrato de arrendamiento firmado
- Carta de una agencia de vivienda
- Recibo de renta

Verificaciones alternativas de la dirección

Envíe dos documentos de diferentes fuentes de esta lista:

- Documentos de seguro
 - Por ejemplo, seguro médico, de automóvil, de inquilino, etc.
- Documentos financieros
 - Por ejemplo, estado de cuenta bancaria, estado de cuenta de tarjeta de crédito, estado de cuenta de préstamo estudiantil, etc.
- Documentos de ingresos
 - Por ejemplo, TANF, SSI, talón de pago, etc.
- Licencia de conducir
 - Debe estar vigente
- Otras factures

Ingresos

Envíe la documentación de todos los ingresos que reciben los padres o tutores en su hogar. La documentación requerida depende de la fuente de ingresos. Si se está inscribiendo en el Programa Preescolar de Seattle (SPP) y recibe beneficios de SNAP o TANF, envíe comprobante actual de los beneficios o firme el Formulario de Consentimiento del DSHS [que se encuentra aquí](#). No se requiere verificación adicional de ingresos. Las familias que se inscriban en el Programa Preescolar de Seattle y estén dispuestas a pagar la matrícula completa no necesitan enviar documentación de ingresos; en su lugar, deben completar el Formulario de matrícula completa [que se encuentra aquí](#).

Empleo

- Los últimos tres meses completos de talones de pago
 - ¿Le pagan semanalmente? 12 talones de pago
 - ¿Le pagan cada dos semanas? De 5 a 7 talones
 - ¿Le pagan bimensualmente? 6 talones de pago
 - ¿Le pagan mensualmente? 3 talones de pago
- Cuando los talones de pago de los 3 meses anteriores no están disponibles. Incluya la fecha de inicio del empleo, las horas trabajadas, el salario, y las fechas correspondientes a los últimos 90 días.
- Trabajador independiente
 - Use el Formulario de Trabajador Independiente [que se encuentra aquí](#)
- Otro
 - Use el Formulario de Manutención de Niños [que se encuentra aquí](#)

Manutención de niños

- Ordenada por el juzgado
 - Documento oficial con la cantidad

Estudiante

- Asistencia financiera
 - Carta de asignación y estado de cuenta de la matrícula

Otros ingresos

- Prestaciones de asistencia pública en efectivo
 - Carta de adjudicación actual (TANF, SSI, u otros beneficios en efectivo) o firme el Formulario de Consentimiento del DSHS [que se encuentra aquí](#)
- Tres meses de estados de cuenta
- Ingresos de alquiler
 - Documento de impuestos "Anexo E" del año tributario más reciente